

**Регламент
согласования мест размещения ярмарок выходного дня на территории
муниципального округа Головинский и проведению мониторинга их работы
Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Головинский и комиссия Совета депутатов муниципального округа Головинский по социально – экономическому развитию и благоустройству (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного органа исполнительной власти о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Головинский (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации не позднее следующего дня со дня его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Проект перечня ярмарок выходного дня считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов, а также если в течение 21 календарного дня со дня его поступления в Совет депутатов:

- не было проведено ни одного заседания совета депутатов муниципального округа;
- вопрос о согласовании не внесен в повестку заседания Совета депутатов;
- вопрос о согласовании внесен в повестку заседания Совета депутатов, но не рассмотрен на заседании Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения размещается на официальном сайте муниципального округа Головинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nashe-golovino.ru (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 1 день до дня такого заседания.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым

голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов принимает соответствующее решение.

Совет депутатов муниципального округа может согласовать проект перечня ярмарок выходного дня в полном объеме, согласовать проект перечня ярмарок выходного дня частично либо принять решение об отказе в согласовании проекта.

В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня указанный проект после его доработки может быть повторно направлен на согласование в Совет депутатов.

9. Решение Совета депутатов о частичном согласовании, об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок должно быть мотивированным.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северного административного округа, управу Головинского района города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

11. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

12. Рабочая группа по мониторингу работы ярмарок, расположенных на территории муниципального округа Головинский (далее Рабочая группа) осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) два раза в месяц, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

13. Мониторинг проводится Рабочей группой с участием не менее трех депутатов не реже двух раз в месяц. В мониторинге, совместно с Рабочей группой могут принимать участие представители органов исполнительной власти и представители ГБУ «Московские ярмарки».

14. График проведения мониторинга утверждается Советом депутатов на текущий календарный год, направляется в префектуру Северного административного округа, управу Головинского района города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

15. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга Рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

16. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

17. После рассмотрения на заседании Совета депутатов результатов мониторинга глава муниципального округа направляет их в префектуру Северного административного округа, Департамент торговли и услуг города Москвы, управу Головинского района города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их рассмотрения.

18. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение
к Регламенту согласования
мест размещения ярмарок
выходного дня на территории
муниципального округа
Головинский и проведению
мониторинга их работы

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

Северный административный округ, Головинский район города Москвы,
адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: __. __. 20__ года, __ часов __ минут.

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Головинский:

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Головинский:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Головинский
от 29 мая 2018 года № 71

Состав Рабочей группы по мониторингу работы ярмарок, расположенных на территории муниципального округа Головинский:

Артамонова Л.Н. – член Рабочей группы

Архипцова Н.В. - член Рабочей группы

Борисова Е.Г. - член Рабочей группы

Каликина Е.Б. - член Рабочей группы

Крылова С.В. - член Рабочей группы (председатель рабочей группы)

Мальцева Т.В. - член Рабочей группы