**Решение № 109 от 18 декабря 2012 года "О согласовании плана работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на I квартал 2013 года**

            В соответствии с пунктом 8 части 2, частью 4 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве,  с решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 27 ноября 2012 года № 99 «Об утверждении   муниципальных программ внутригородского муниципального образования  Головинское в городе Москве», от   27 ноября 2012 года № 100 «Об утверждении планов мероприятий на 2013 год по реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

**муниципальным Собранием принято решение:**

     **1.** Согласовать план работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет) на I квартал 2013 года с учетом реализации муниципальных программ и исполнения государственных полномочий (далее – План) согласно приложению.

     **2.** Муниципалитету (Руководитель **Терюшков Р.И.):**

     **2.1.** Разрешить при необходимости вносить дополнения и изменения в План.

     **2.2.** Разместить настоящее решение на сайте муниципалитета  [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru/).

     **3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

     **4.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.**и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

**Руководитель внутригородского**

**муниципального образования**

**Головинское в городе Москве                                                                                    Д.В. Зуев**

Приложение  к решению муниципального Собрания

 внутригородского муниципального образования Головинское  в городе Москве

от 18 декабря  2012 года  №109

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**НА I КВАРТАЛ 2013 ГОДА**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННЫЕ, кадровые и юридические ВОПРОСЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** | **Участники** |
| 1.
 | Подготовка материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) . | Январь-март | Терюшков Р.И.Ратников В.А.Кудряшов И.В. | Руководители подразделений |
| 1.
 | **Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам, обращениям граждан, организаций и учреждений.** | По мере поступления | Руководители подразделений | Ответственные сотрудники |
| 1.
 | **Участие в объездах территории внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве совместно с органами исполнительной власти, проверяющими организациями и пр.** | По согласованию | Терюшков Р.И.Ратников В.А. | Ответственные сотрудники |
| 1.
 | **Участие в семинарах, совещаниях, коллегиях префектуры Северного административного округа.** | По плану префектуры | Терюшков Р.И.Ратников В.А. | Ответственные сотрудники |
| 1.
 | **Организация информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.** | Январь-март | Терюшков Р.И.Ратников В.А.Гошко О.А. | Ответственные сотрудники |
| 1.
 | **Выпуск и доставка газеты внутригородского муниципального образования «Наше Головино»** | Январь-март | Ратников В.А.Гошко О.А. | Исполнитель в соответствии с контрактом |
| 1.
 | **Работа по обновлению интернет-сайта****www.nashe-golovino.ru.** | Январь-март | Ратников В.А.Гошко О.А. | Исполнитель в соответствии с контрактом |
| 1.
 | **Информирование населения внутригородского муниципального образования через информационные стенды и щиты (уличные, на спортплощадках, помещения муниципалитета, муниципальных бюджетных учреждений)** | Январь-март | Ратников В.А.Гошко О.А.Руководители подразделений | Ответственные сотрудникиДиректора МБУИсполнитель по контракту |
| 1.
 | **Проведение: встреч с жителями; выступлений в средствах массовой информации;****публичных слушаний; опросов населения; бесед, лекций.** | Январь-март | Терюшков Р.И.Ратников В.А.  | Депутаты муниципального Собрания; жители;ответственные сотрудники |
| 1.
 | **Организация и проведение заседаний комиссий муниципального Собрания** | Январь-март | Секретари комиссий | Члены комиссий, приглашенные |
| 1.
 | **Проведение:****- заседания аттестационной комиссии,**- заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих,- обучения сотрудников по программе повышения квалификации,- подготовка кадровых отчётов в: ФКУ, ДТОИВ г. Москвы, органы статистики. | Январь-март | Терюшков Р.И.Захаркина А.В. | Члены комиссии,сотрудники муниципалитета  |
| 1.
 | **Организация проведения весенней призывной кампании в 2013 году:**- подготовка отчёта за 2012 год,- согласование плана подготовки и проведения призыва,- направление в ОВК сведений о представителях муниципалитета для включения их в состав призывной комиссии в качестве председателя,- согласование с ОВК персонального состава призывной комиссии,- составление графика работы призывной комиссии, утверждение плана работы призывной комиссии, согласование с ОВК  расчёта наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва,- сверки списков призывников с ЕИРЦ, УФМС, ОВК;- участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт; ответы на обращения граждан по работе призывной комиссии (совместно с ОВК). |  - до 15.01- до 20.01- до 20.02 - до 01.03- март  - март- по мере поступления |  Терюшков Р.И.Ратников В.А.    |  ОВКУФМСЕИРЦОМВДГБОУ СОШЦЗН |
| 1.
 | **Проведение мероприятий по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов муниципалитета и муниципального Собрания** | Январь-март | Кудряшов И.В. | Ответственные сотрудники |
| 1.
 | **Организация проведения запроса котировок, конкурсов, аукциона** | Январь-март | Кудряшов И.В. | Заинтересованные организации, подавшие заявки |
| 1.
 | Оказание содействия в работе молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве | Январь-март | Ратников В.А.Гошко О.А. | Члены молодёжной общественной палаты |
| 1.
 | **Разработка плана мероприятий на 2-й квартал 2013 года.**Подготовка отчёта за 2012 год.Подготовка отчёта за 1 квартал 2013 года. | Январь, март | Терюшков Р.И.Ратников В.А.Руководители подразделений | Ответственные сотрудники,секретари комиссий,Директора МБУ |
| **1.1.  Организация и предоставление жителям МУниципальных услуг** |
| 1. .
 | **Регистрация трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а так же регистрация фактов прекращения трудовых договоров.** | По мере обращения | Кудряшов И.В. | Работодатели |
| 1.
 | **Регистрация Уставов ТОС, внесение изменений в Уставы ТОС.** | По мере обращения | Кудряшов И.В.,Захаркина А.В. | Общественные организации;жители |
| 1.
 | **Выдача разрешений на снижение брачного возраста.** | По мере обращения | Кудряшов И.В. | Жители |

1. Охрана прав детей, опека и попечительство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Участники** |
| 1. | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, детей, нуждающихся в государственной защите | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Специалисты сектора:Финогенова О.А.,Манулычева Т.В.,Борисова Е.Н.,Колыхалова Е.А.,Коротаева В.В.,Деева Ю.Ю.,ДИКБ № 6,КДН и ЗП: Фролова М.С.,Фесенко В.А.,ГОУ СОШ, ДОУ,ОПДН МВД по Головинскому району,детские поликлиники |
| 2. | Устройство детей, оставшихся без родительского попечения:- социальные приюты временного пребывания детей,- в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без родительского попечения, на полное государственное обеспечение,- передача под опеку (попечительство);- усыновление (удочерение),- передача в приемную семью;- передача родителям | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Специалисты сектора  |
| 3. | Участие в судебных процессах:- связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей,-   по вопросам признания граждан недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, по вопросам защиты их прав и интересов | ЯнварьФевральМарт(в соответствии с повестками суда) | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Специалисты сектора,заявители, ответчики, несовершеннолетние старше 10 лет,ПНД № 4 |
| 4. | Проведение обследований жилищно-бытовых условий по запросам судебных органов | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Специалисты сектора,в присутствиизаконных представителейдетей и заинтересован-ных лиц |
| 5. | Подготовка заключений по запросам судебных органов | Январь -март  | Терюшков Р.И.,Орлова В.С. | Специалисты сектора  |
| 6. | Подготовка и издание постановлений по вопросам: защиты прав несовершеннолетних | Январь -март  | Терюшков Р.И.,Орлова В.С. | Специалисты сектора  |
| 7. | Организация и осуществление социального патроната | Январь -март  | Терюшков Р.И.,Орлова В.С. | Специалисты сектора  |
| 8. | Организация и осуществление постинтернатного патроната | Январь -март  | Терюшков Р.И.,Орлова В.С. | Специалисты сектора  |
| 9. | Организация сопровождения замещающих семей | Январь -март  | Терюшков Р.И.,Орлова В.С. | Специалисты сектора  |
| 10. | Подготовка и издание постановлений об установлении опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами | Январь -март  | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Офицерова Е.А. |
| 11. | Подготовка и издание постановлений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрическое учреждение, подготовка и заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных граждан при необходимости постоянного управления имуществом | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Офицерова Е.А.,доверительные управляющие |
| 12. | Подготовка ответов на заявления, обращения, письма, запросы граждан и организаций по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Специалисты сектора  |
| 13. | Прием населения по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Январь -мартПонедельник: 14.00-17.00Четверг: 10.00-13.00 | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Специалисты сектора  |
| 14. | Проведение заседаний комиссии по защите прав и законных интересов подопечных | Согласно Положениюо комиссии,плана работы комиссии на2013 г. | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.,Борисова Е.Н.  | Члены комиссии:Марков Н.Ю.,Фролова М.С.,Кудряшов И.В.,Новичков Р.С.,Черникова О.А.,Давыдова В.П.,Сусенкова Е.Л.,приглашенные |
| 15. | Подготовка и направление отчетной документации по  осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних граждан | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.  | Орлова В.С. |
| 16. | Подготовка и направление реестра издаваемых постановлений по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних граждан | Вв 3-х дневный срокпосле издания постановления | Терюшков Р.И.  | Орлова В.С. |
| 17. | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа по вопросам патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Офицерова Е.А. |
| 18. | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными, и ограниченных в дееспособности | Январь | Терюшков Р.И.,Орлова В.С.  | Офицерова Е.А. |

**3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

**3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

|  |
| --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки****исполнения** | **Ответственные****исполнители** | **Исполнители, участники** |
| 1.
 | Проведение заседаний КДН и ЗП  -  2 раза в месяц | Январь: 16.01.2013г., 30.01.2013г.Февраль:13.02.2013г.,27.02.2013г.Март:13.03.2013г.,27.03.2013г. | Терюшков Р.И.Фролова М.С.Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП,представители учреждений образования,инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы и представители других учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности иправонарушений несовершеннолетних |
| 1.
 | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы  | Ежеквартально(март);    | Фролова М.С. – ответственный секретарь КДН и ЗП;Новичков Р.С. – начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | Коновалова Ю.В. – инспектор КДН и ЗП; инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому районуг. Москвы |
| 1.
 | Корректировка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы  | Ежемесячно (январь, февраль, март) | Фролова М.С. – ответственный секретарь КДН и ЗП;Новичков Р.С. – начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | Коновалова Ю.В. – инспектор КДН и ЗП; инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому районуг. Москвы |
| 1.
 | Заслушивание на заседании КДН и ЗП сообщения ОПДН ОМВД России  по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних по итогам 2012 года | январь | Новичков Р.С., начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | Члены КДН и ЗП,инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы |
| 1.
 | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации | По мере поступления | Администрация предприятия,Терюшков Р.И.Фролова М.С. | Коновалова Ю.В.,несовершеннолетние с законными представителями |
| 1.
 | Заслушивание на заседаниях КДН и ЗП сообщений учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании | 30 января13  февраля27 февраля13  марта27 март | ГБОУ СОШ № 1315ГБОУ СОШ № 651ГБОУ СОШ № 157ГБОУ Гимназия № 1583ГОУ СОШ № 682 | Члены КДН и ЗП |
| 1.
 | Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района  | ЯнварьФевральМарт | Терюшков Р.И.Фролова М.С.Коновалова Ю.В. | Администрация:ГБОУ СОШ № 682ГБОУ Гимназия № 1583ГБОУ СОШ № 651 |
| 1.
 | Подготовка материалов и участие в муниципальных Собраниях ВМО Головинское в городе Москве | Январь - март(по мере необходимости) | Терюшков Р.И.Фролова М.С. | Коновалова Ю.В.  |
| 1.
 | Осуществление контроля  профилактической работы с несовершеннолетними группы «риска» и состоящими на учете в КДН и ЗП, проводимой муниципальными досуговыми учреждениями | Январь-март | Фролова М.С.Коновалова Ю.В. | МБУ ДЦ «РОДНИК»МБУ «ЛИДЕР» |
| 1.
 | Подготовка плана работы КДН и ЗП на II  квартал 2013 года | Март | Терюшков Р.И.Фролова М.С. | Коновалова Ю.В.  |
| 1.
 | Подготовка отчетов о работе КДН и ЗП в IV квартале 2012 года и в 2012 году | Январь | Терюшков Р.И.Фролова М.С. | Коновалова Ю.В.  |
| 1.
 | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | Фролова М.С.Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП;инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскомурайону г. Москвы;Головинская межрайонная прокуратура;Предприятия Головинского района |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки исполнения** | **Ответственные****исполнители** | **Исполнители, участники** |
| 1.
 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | Фролова М.С.Коновалова Ю.В.  | КДН и ЗП;сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве;Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района;учреждения образования и здравоохранения Головинского района |
| 1.
 | Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану | Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы;КДН и ЗП | Члены КДН и ЗП;учреждения образования Головинского района;учреждения здравоохранения Головинского района; Советы ОПОП Головинского района |
| 1.
 | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП и детей группы риска | Постоянно  | Фролова М.С.Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП,инспекторы ПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе муниципалитета,МЦ САО «Дети улиц»,МБУ ДЦ «РОДНИК»МБУ «ЛИДЕР»учреждения образования,ЦСПС и Д «Коптево»,общественные организации |
| 1.
 | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр. | Постоянно | Фролова М.С.Коновалова Ю.В.  | Члены КДН и ЗП,инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, Советы ОПОП Головинского района, учреждения образования, ЦСПС и Д «Коптево»,МБУ ДЦ «РОДНИК»МБУ «ЛИДЕР» |
| 1.
 | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | Фролова М.С.Коновалова Ю.В.  | Члены КДН и ЗП,инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,Советы ОПОП Головинского района,учреждения образования,ЦСПС и Д «Коптево»,общественные организации |
| 1.
 | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | Постоянно | ГКУ Центр занятости САОг. Москвы  | Фролова М.С.,Коновалова Ю.В.члены КДН и ЗП,инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, |
| 1.
 | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП  в СМИ района | По необходимости | Фролова М.С.Коновалова Ю.В.  | Редакция газеты ВМО Головинское в городе Москве «Наше Головино» |
| 1.
 | Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации | По мере поступления обращений | Фролова М.С.Коновалова Ю.В.  | Члены КДН и ЗП,инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,Советы ОПОП Головинского района,учреждения образования,ЦСПС и Д «Коптево» |
| 1.
 | Обеспечение контроля  за проведением плановых муниципальных   профилактических мероприятий для детей и подростков Головинского района в период зимних и весенних каникул учреждениями  | Январь-март | Фролова М.С.Коновалова Ю.В.члены КДН и ЗП | Сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе МБУ ДЦ «РОДНИК»МБУ «ЛИДЕР» |
|   |   |   |   |   |   |

**3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2**

|  |
| --- |
| **I. Организационные мероприятия** |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки** | **Ответственные****исполнители** | **Участники** |
|  1. | Проведение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Головинского района города Москвы №2 (далее КДН и ЗП № 2)  -  не менее 2-х раз в месяц | Январь: 16.01.2013г., 30.01.2013г.Февраль:13.02.2013г.,27.02.2013г.Март:13.03.2013г.,27.03.2013г. | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. | Члены КДН и ЗП №2  |
| 2. | Проведение выездных заседанийКДН и ЗП № 2 в учебных учреждениях | По мере необходимости | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. | Члены КДН и ЗП №2,учреждения образования района (по договорённости) |
| 3. | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, со списками Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы | Ежемесячно(первая неделя каждого месяца) | от КДН и ЗП № 2:ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А.;от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С. | От КДН и ЗП №2: Егорова Н.Е. инспектора Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы |
| 4. | Заслушивание отчета Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в IV квартале 2012 года на заседании КДН и ЗП №2 | Январь | от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С. | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А.;члены КДН и ЗП №2 |
| 5. | Заслушивание на заседаниях КДН и ЗП № 2 сообщений учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании |   Февраль:13.02.2013г.       Март:13.03.2013г.         27.03.2013г. | учреждения образования Головинского района:от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №727 – директор Белоусова Н.В от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа Предпринимательства №11, отделение товароведения и торговлидиректор Барышникова О.О.; от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Школа здоровья» № 1159 – директор Гришина Л.Н. | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А.;члены КДН и ЗП №2    |
| 6. | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | от КДН и ЗП № 2:ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. | от КДН и ЗП № 2 –Егорова Н.Е.;от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С.;Головинская межрайонная прокуратура;Предприятия Головинского района |
| 7. | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации | Постоянно | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. | от КДН и ЗП № 2 –Егорова Н.Е.;несовершеннолетние с законными представителями |
| 8. | Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района |    Январь      Февраль      Март | от КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е.  | Учреждения образования Головинского района: от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №727 –директор Белоусова Н.В.;от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Школа здоровья» № 1159 – директор Гришина Л.Н.;от государственного бюджетного образовательного учреждения Кадетской школы № 1702 «Петровский кадетский корпус» – директор Збойкова М.В.;от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №725 – директор Мемухина В.Г. |
| 9. | Участие в заседаниях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве | Постоянно | - | от КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е. |
| 10. | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП №2 к заседаниям муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве | По мере необходимости | от КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. |  Егорова Н.Е. |
| 11. | Подготовка отчётов о деятельности КДН и ЗП №2 в IV квартале 2012 года и в 2012 году | Январь | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. | Члены КДН и ЗП №2 |
| 12. | Подготовка плана работы КДН и ЗП №2 на II квартал 2013 года | Март | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –Фесенко В.А. | Члены КДН и ЗП №2 |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** |
| **№****п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки** | **Ответственные****исполнители** | **Участники** |
| 1. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е. | КДН и ЗП № 2;сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве;Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района;учреждения образования и здравоохранения Головинского района |
| 2. | Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану | Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы;КДН и ЗП № 2 | Члены КДН и ЗП №2;учреждения образования Головинского района;учреждения здравоохранения Головинского района;Советы ОПОП Головинского района |
| 3. | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, и детей группы «риска» | Постоянно  | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е. | КДН и ЗП № 2;сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве;Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Коптево»;МБУ ДЦ «Родник”;МБУ «Лидер»;общественные организации |
| 4. | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр. | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е.  | Члены КДН и ЗП № 2;Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы;Советы ОПОП Головинского района |
| 5. | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е.  | Члены КДН и ЗП № 2;Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района |
| 6. | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е. | Члены КДН и ЗП № 2;Центр занятости населения отдел «Головинский» |
| 7. | Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении подростков и молодежи, попавших в трудные жизненные ситуации | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е. |  - |
| 8. | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП№ 2 в СМИ района | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –Фесенко В.А.,Егорова Н.Е. | -  |
|   |   |   |   |   |   |

**4.  ДОСУГОВАЯ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****и место проведения** | **Ответственные****исполнители** | **Участники** |   |
|  |  |  |   |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |   |
| **1.** | Подготовка отчета за 4 квартал и годового за 2012 год для предоставления в ДСМП, УФК и С САО, Префектуру, муниципальное Собрание | Январь | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники,МБУ |   |
| **2.** | **Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам  организаций и учреждений.** | По мере поступления | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники |   |
| **3.** | Проверка технического состояния  спортивных площадок | Январь – март | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники |   |
| **4.** | Координация и контроль за выполнением  текущего ремонта и содержанием спортивных площадок | Январь – март | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники |   |
| **5.** | Проверка работы муниципальных учреждений, секций, кружков. | Январь – март | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники, МБУ |   |
| **6.** | Участие в районных, окружных, городских мероприятиях (спортивных, досуговых, и др.) | Январь – март | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники, МБУ, общественные организации |   |
| **7.** | Информирование населения о работе кружков, секций, досуговых и спортивных мероприятиях через информационные стенды на спортивных площадках | Январь – март | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники, МБУ |   |
| **8.** | Подготовка планов на 2 квартал 2013 года | Март | Овчинникова М.А. | Ответственные сотрудники,МБУ |   |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ** |   |
| 1.
 | Зимняя игротека в дни зимних каникул«Уроки эстетики» | Ул. Солнечногорская д. 5, ул. Солнечногорская д. 17январь | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Татьянин день. | 25.01.2013г.По назначению | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Я помню, я горжусь – День снятия блокады города Ленинграда. | 27. 01. 2013г.По назначению  | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Выставка детских творческих работ, посвященная 23 февраля | Ул. Флотская д. 1февраль | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Я помню, я горжусь – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | 02. 02.2013 г.По назначению | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Служу отечеству – День защитника Отечества. | Ул. Флотская д. 1,21. 02. 2013г. | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Мероприятие, посвященное «Дню защитника отечества»,«Урок мужества» | Ул. Солнечногорская д.5,21 02. 2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Эх, ты Зимушка-зима» | Кронштадтский бульвар,37 «В», февраль | Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Выставка детских творческих работ, посвященная «8 марта» | Ул. Флотская д. 1,март | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Голубой огонек «Мама - Солнышко моё!» | Кронштадтский бульвар,37 «В»март | Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Выставка праздничных открыток «Русская краса» | Кронштадтский бульвар,37 «В», март | Вяльченкова Н.В.        499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Дворовой праздник Масленичное гуляние «Прощай, Масленица» | Кронштадтский бульвар,37 «В», март | Вяльченкова Н.В.        499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Игротека в дни весенних каникул | Ул. Солнечногорская д. 5, Солнечногорская д. 17,март | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Праздник весны – Женский день. | Ул. Флотская д. 1,06.03.2013 | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Мероприятие, посвященное «8 марта» | ул. Онежская, д. 2 ГБУ ЦСО «Головинский»07 03. 2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Служу Отечеству – День призывника. | 15.03.2013г. | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Широкая масленица. | Парк – усадьба «Михалково» Ул. Михалковская, д. 36-38,16.03.2013 г. | Овчинникова М.А.499-747-05-27 | Муниципалитет |   |
| 1.
 | Мероприятие, посвященное «Широкой Масленице» | Парк – усадьба «Михалково» Ул. Михалковская, д. 36-38,16.03.2013 г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| **СПОРТИВНАЯ РАБОТА** |   |
| 1.
 | Игротека по дартсу, настольному теннису, мини-футболу, шашкам и шахматам | Смольная, д. 11январь | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Детский оздоровительный лагерь «Дубки» | Московская обл.01.01. – 07.01.2013г. | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Первенство по атлетическому троеборью среди жителей ВМО | Смольная, д. 11январь | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Рождественский турнир по зимнему мини-футболу среди дворовых команд | Ленинградское ш. д. 70январь | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Открытие игротеки в дни зимних каникул: Соревнования по дартсу среди жителей ВМО Головинское | Смольная, д. 11январь | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Спортивный новогодний праздник "Здравствуй Старый – Новый Год" | ул. Лавочкина д.6 Спортивная площадка13.01.2013г. | Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья» | 19.01.2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Соревнования по флорболу на приз ВМО "Головинское" | по назначениюфевраль | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Районные соревнования по лыжным гонкам | Ул. Михалковская, д. 36-38, Парк-усадьба «Михалково»06.02.2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Соревнования по шашкам в рамках спартакиады "Московский двор – спортивный двор" | Солнечногорская д. 514.02.2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Соревнования по настольному теннису посвященные Дню защитника Отечества | ул. Авангардная, д.11а, школа 68219.02.2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Первенство по хоккею, посвященное Дню Защитника Отечества | ул. Лавочкина д.6 Спортивная площадка24.02.2013 | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Соревнования по гиревому спорту  на приз ВМО «Головинское» | Смольная, д. 11март | Вяльченкова Н.В.499-747-07-12 | МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1.
 | Районное соревнование по мини-футболу среди дворовых команд в рамках программы «Московский двор – спортивный двор» | Школа 115914.03.2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
| 1.
 | Спортивное мероприятие «Веселые старты» | Солнечногорская д. 529.03.2013г. | Курохтина Н. В.456-40-04 | МБУ «ЛИДЕР» |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Руководитель муниципалитета                                                                                                                                                             Р.И. Терюшков**