**Решение № 109 от 18 декабря 2012 года "О согласовании плана работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на I квартал 2013 года**

            В соответствии с пунктом 8 части 2, частью 4 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве,  с решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 27 ноября 2012 года № 99 «Об утверждении   муниципальных программ внутригородского муниципального образования  Головинское в городе Москве», от   27 ноября 2012 года № 100 «Об утверждении планов мероприятий на 2013 год по реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

**муниципальным Собранием принято решение:**

**1.** Согласовать план работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет) на I квартал 2013 года с учетом реализации муниципальных программ и исполнения государственных полномочий (далее – План) согласно приложению.

**2.** Муниципалитету (Руководитель **Терюшков Р.И.):**

**2.1.** Разрешить при необходимости вносить дополнения и изменения в План.

**2.2.** Разместить настоящее решение на сайте муниципалитета  [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru/).

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**4.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.**и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

**Руководитель внутригородского**

**муниципального образования**

**Головинское в городе Москве                                                                                    Д.В. Зуев**

Приложение  к решению муниципального Собрания

 внутригородского муниципального образования Головинское  в городе Москве

от 18 декабря  2012 года  №109

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**НА I КВАРТАЛ 2013 ГОДА**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННЫЕ, кадровые и юридические ВОПРОСЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Участники** |
|  | Подготовка материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) . | Январь-март | Терюшков Р.И.  Ратников В.А.  Кудряшов И.В. | Руководители подразделений |
|  | **Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам, обращениям граждан, организаций и учреждений.** | По мере поступления | Руководители подразделений | Ответственные сотрудники |
|  | **Участие в объездах территории внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве совместно с органами исполнительной власти, проверяющими организациями и пр.** | По согласованию | Терюшков Р.И.  Ратников В.А. | Ответственные сотрудники |
|  | **Участие в семинарах, совещаниях, коллегиях префектуры Северного административного округа.** | По плану префектуры | Терюшков Р.И.  Ратников В.А. | Ответственные сотрудники |
|  | **Организация информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.** | Январь-март | Терюшков Р.И.  Ратников В.А.  Гошко О.А. | Ответственные сотрудники |
|  | **Выпуск и доставка газеты внутригородского муниципального образования «Наше Головино»** | Январь-март | Ратников В.А.  Гошко О.А. | Исполнитель в соответствии с контрактом |
|  | **Работа по обновлению интернет-сайта**  **www.nashe-golovino.ru.** | Январь-март | Ратников В.А.  Гошко О.А. | Исполнитель в соответствии с контрактом |
|  | **Информирование населения внутригородского муниципального образования через информационные стенды и щиты (уличные, на спортплощадках, помещения муниципалитета, муниципальных бюджетных учреждений)** | Январь-март | Ратников В.А.  Гошко О.А.  Руководители подразделений | Ответственные сотрудники  Директора МБУ  Исполнитель по контракту |
|  | **Проведение: встреч с жителями; выступлений в средствах массовой информации;**  **публичных слушаний; опросов населения; бесед, лекций.** | Январь-март | Терюшков Р.И.  Ратников В.А. | Депутаты муниципального Собрания; жители;  ответственные сотрудники |
|  | **Организация и проведение заседаний комиссий муниципального Собрания** | Январь-март | Секретари комиссий | Члены комиссий, приглашенные |
|  | **Проведение:**  **- заседания аттестационной комиссии,**  - заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих,  - обучения сотрудников по программе повышения квалификации,  - подготовка кадровых отчётов в: ФКУ, ДТОИВ г. Москвы, органы статистики. | Январь-март | Терюшков Р.И.  Захаркина А.В. | Члены комиссии,  сотрудники муниципалитета |
|  | **Организация проведения весенней призывной кампании в 2013 году:**  - подготовка отчёта за 2012 год,  - согласование плана подготовки и проведения призыва,  - направление в ОВК сведений о представителях муниципалитета для включения их в состав призывной комиссии в качестве председателя,  - согласование с ОВК персонального состава призывной комиссии,  - составление графика работы призывной комиссии, утверждение плана работы призывной комиссии, согласование с ОВК  расчёта наличия и распределения призывных ресурсов для выполнения нормы призыва,  - сверки списков призывников с ЕИРЦ, УФМС, ОВК;  - участие в работе комиссии по первоначальной постановке граждан на воинский учёт; ответы на обращения граждан по работе призывной комиссии (совместно с ОВК). | - до 15.01  - до 20.01  - до 20.02    - до 01.03  - март      - март  - по мере поступления | Терюшков Р.И.  Ратников В.А. | ОВК  УФМС  ЕИРЦ  ОМВД  ГБОУ СОШ  ЦЗН |
|  | **Проведение мероприятий по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов муниципалитета и муниципального Собрания** | Январь-март | Кудряшов И.В. | Ответственные сотрудники |
|  | **Организация проведения запроса котировок, конкурсов, аукциона** | Январь-март | Кудряшов И.В. | Заинтересованные организации, подавшие заявки |
|  | Оказание содействия в работе молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве | Январь-март | Ратников В.А.  Гошко О.А. | Члены молодёжной общественной палаты |
|  | **Разработка плана мероприятий на 2-й квартал 2013 года.**  Подготовка отчёта за 2012 год.  Подготовка отчёта за 1 квартал 2013 года. | Январь, март | Терюшков Р.И.  Ратников В.А.  Руководители подразделений | Ответственные сотрудники,  секретари комиссий,  Директора МБУ |
| **1.1.  Организация и предоставление жителям МУниципальных услуг** | | | | |
| 1. . | **Регистрация трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а так же регистрация фактов прекращения трудовых договоров.** | По мере обращения | Кудряшов И.В. | Работодатели |
|  | **Регистрация Уставов ТОС, внесение изменений в Уставы ТОС.** | По мере обращения | Кудряшов И.В.,  Захаркина А.В. | Общественные организации;жители |
|  | **Выдача разрешений на снижение брачного возраста.** | По мере обращения | Кудряшов И.В. | Жители |

1. Охрана прав детей, опека и попечительство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование   мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Участники** |
| 1. | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, детей, нуждающихся в государственной защите | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора:  Финогенова О.А.,  Манулычева Т.В.,  Борисова Е.Н.,  Колыхалова Е.А.,  Коротаева В.В.,  Деева Ю.Ю.,  ДИКБ № 6,  КДН и ЗП: Фролова М.С.,  Фесенко В.А.,  ГОУ СОШ, ДОУ,  ОПДН МВД по Головинскому району,  детские поликлиники |
| 2. | Устройство детей, оставшихся без родительского попечения:  - социальные приюты временного пребывания детей,  - в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без родительского попечения, на полное государственное обеспечение,  - передача под опеку (попечительство);- усыновление (удочерение),  - передача в приемную семью;- передача родителям | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 3. | Участие в судебных процессах:  - связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей,  -   по вопросам признания граждан недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, по вопросам защиты их прав и интересов | Январь  Февраль  Март  (в соответствии с повестками суда) | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора,  заявители, ответчики, несовершеннолетние старше 10 лет,  ПНД № 4 |
| 4. | Проведение обследований жилищно-бытовых условий по запросам судебных органов | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора,  в присутствии  законных представителей  детей и заинтересован-  ных лиц |
| 5. | Подготовка заключений по запросам судебных органов | Январь -март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 6. | Подготовка и издание постановлений по вопросам: защиты прав несовершеннолетних | Январь -март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 7. | Организация и осуществление социального патроната | Январь -март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 8. | Организация и осуществление постинтернатного патроната | Январь -март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 9. | Организация сопровождения замещающих семей | Январь -март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 10. | Подготовка и издание постановлений об установлении опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами | Январь -март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Офицерова Е.А. |
| 11. | Подготовка и издание постановлений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрическое учреждение, подготовка и заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных граждан при необходимости постоянного управления имуществом | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Офицерова Е.А.,  доверительные управляющие |
| 12. | Подготовка ответов на заявления, обращения, письма, запросы граждан и организаций по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 13. | Прием населения по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Январь -март  Понедельник:   14.00-17.00  Четверг: 10.00-13.00 | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Специалисты сектора |
| 14. | Проведение заседаний комиссии по защите прав и законных интересов подопечных | Согласно Положению  о комиссии,  плана работы комиссии на2013 г. | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С.,  Борисова Е.Н. | Члены комиссии:  Марков Н.Ю.,  Фролова М.С.,  Кудряшов И.В.,  Новичков Р.С.,  Черникова О.А.,  Давыдова В.П.,  Сусенкова Е.Л.,  приглашенные |
| 15. | Подготовка и направление отчетной документации по  осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних граждан | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И. | Орлова В.С. |
| 16. | Подготовка и направление реестра издаваемых постановлений по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении несовершеннолетних граждан | В  в 3-х дневный срок  после издания постановления | Терюшков Р.И. | Орлова В.С. |
| 17. | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа по вопросам патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Офицерова Е.А. |
| 18. | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными, и ограниченных в дееспособности | Январь | Терюшков Р.И.,  Орлова В.С. | Офицерова Е.А. |

**3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

**3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Исполнители, участники** |
|  | Проведение заседаний КДН и ЗП  -  2 раза в месяц | Январь:   16.01.2013г., 30.01.2013г.  Февраль:  13.02.2013г.,  27.02.2013г.  Март:  13.03.2013г.,  27.03.2013г. | Терюшков Р.И.  Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | | Члены КДН и ЗП,  представители учреждений образования,  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы и представители других учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и  правонарушений несовершеннолетних |
|  | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | Ежеквартально  (март); | Фролова М.С. – ответственный секретарь КДН и ЗП;  Новичков Р.С. – начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | | Коновалова Ю.В. – инспектор КДН и ЗП;   инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району  г. Москвы |
|  | Корректировка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учёте в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | Ежемесячно (январь, февраль, март) | Фролова М.С. – ответственный секретарь КДН и ЗП;  Новичков Р.С. – начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | | Коновалова Ю.В. – инспектор КДН и ЗП;   инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району  г. Москвы |
|  | Заслушивание на заседании КДН и ЗП сообщения ОПДН ОМВД России  по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних по итогам 2012 года | январь | Новичков Р.С., начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | | Члены КДН и ЗП,  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы |
|  | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации | По мере поступления | Администрация предприятия,  Терюшков Р.И.  Фролова М.С. | | Коновалова Ю.В.,  несовершеннолетние с законными представителями |
|  | Заслушивание на заседаниях КДН и ЗП сообщений учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании | 30 января  13  февраля  27 февраля  13  марта  27 март | ГБОУ СОШ № 1315  ГБОУ СОШ № 651  ГБОУ СОШ № 157  ГБОУ Гимназия № 1583  ГОУ СОШ № 682 | | Члены КДН и ЗП |
|  | Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района | Январь  Февраль  Март | Терюшков Р.И.  Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | | Администрация:  ГБОУ СОШ № 682  ГБОУ Гимназия № 1583  ГБОУ СОШ № 651 |
|  | Подготовка материалов и участие в муниципальных Собраниях ВМО Головинское в городе Москве | Январь - март  (по мере необходимости) | Терюшков Р.И.  Фролова М.С. | | Коновалова Ю.В. |
|  | Осуществление контроля  профилактической работы с несовершеннолетними группы «риска» и состоящими на учете в КДН и ЗП, проводимой муниципальными досуговыми учреждениями | Январь-март | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | | МБУ ДЦ «РОДНИК»  МБУ «ЛИДЕР» |
|  | Подготовка плана работы КДН и ЗП на II  квартал 2013 года | Март | Терюшков Р.И.  Фролова М.С. | | Коновалова Ю.В. |
|  | Подготовка отчетов о работе КДН и ЗП в IV квартале 2012 года и в 2012 году | Январь | Терюшков Р.И.  Фролова М.С. | | Коновалова Ю.В. |
|  | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | | Члены КДН и ЗП;  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому  району г. Москвы;  Головинская межрайонная прокуратура;  Предприятия Головинского района |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** | | | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Исполнители, участники** | |
|  | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | КДН и ЗП;  сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве;  Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района;  учреждения образования и здравоохранения Головинского района | |
|  | Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану | Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы;  КДН и ЗП | Члены КДН и ЗП;  учреждения образования Головинского района;  учреждения здравоохранения Головинского района; Советы ОПОП Головинского района | |
|  | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП и детей группы риска | Постоянно | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП,  инспекторы ПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,  сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе муниципалитета,  МЦ САО «Дети улиц»,  МБУ ДЦ «РОДНИК»  МБУ «ЛИДЕР»  учреждения образования,  ЦСПС и Д «Коптево»,  общественные организации | |
|  | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр. | Постоянно | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП,  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, Советы ОПОП Головинского района, учреждения образования, ЦСПС и Д «Коптево»,  МБУ ДЦ «РОДНИК»  МБУ «ЛИДЕР» | |
|  | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП,  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,  Советы ОПОП Головинского района,  учреждения образования,  ЦСПС и Д «Коптево»,  общественные организации | |
|  | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | Постоянно | ГКУ Центр занятости САО  г. Москвы | Фролова М.С.,  Коновалова Ю.В.  члены КДН и ЗП,  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы, | |
|  | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП  в СМИ района | По необходимости | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | Редакция газеты ВМО Головинское в городе Москве «Наше Головино» | |
|  | Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении детей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации | По мере поступления обращений | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В. | Члены КДН и ЗП,  инспекторы ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы,  Советы ОПОП Головинского района,  учреждения образования,  ЦСПС и Д «Коптево» | |
|  | Обеспечение контроля  за проведением плановых муниципальных   профилактических мероприятий для детей и подростков Головинского района в период зимних и весенних каникул учреждениями | Январь-март | Фролова М.С.  Коновалова Ю.В.  члены КДН и ЗП | Сектор по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе  МБУ ДЦ «РОДНИК»  МБУ «ЛИДЕР» | |
|  |  |  |  |  |  |

**3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки** | | **Ответственные**  **исполнители** | | **Участники** | |
| 1. | Проведение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Головинского района города Москвы №2 (далее КДН и ЗП № 2)  -  не менее 2-х раз в месяц | Январь:   16.01.2013г., 30.01.2013г.  Февраль:  13.02.2013г.,  27.02.2013г.  Март:  13.03.2013г.,  27.03.2013г. | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | Члены КДН и ЗП №2 | |
| 2. | Проведение выездных заседаний  КДН и ЗП № 2 в учебных учреждениях | По мере необходимости | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | Члены КДН и ЗП №2,  учреждения образования района (по договорённости) | |
| 3. | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, со списками Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы | Ежемесячно  (первая неделя каждого месяца) | | от КДН и ЗП № 2:  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А.;  от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С. | | От КДН и ЗП №2:   Егорова Н.Е.    инспектора Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы | |
| 4. | Заслушивание отчета Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в IV квартале 2012 года на заседании КДН и ЗП №2 | Январь | | от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С. | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А.;  члены КДН и ЗП №2 | |
| 5. | Заслушивание на заседаниях КДН и ЗП № 2 сообщений учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании | Февраль:  13.02.2013г.                Март:  13.03.2013г.                    27.03.2013г. | | учреждения образования Головинского района:  от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №727 – директор Белоусова Н.В   от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа Предпринимательства №11, отделение товароведения и торговли  директор Барышникова О.О.; от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Школа здоровья» № 1159 – директор Гришина Л.Н. | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А.;  члены КДН и ЗП №2 | |
| 6. | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | | от КДН и ЗП № 2:  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | от КДН и ЗП № 2 –  Егорова Н.Е.;  от Отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы: Новичков Р.С.;  Головинская межрайонная прокуратура;  Предприятия Головинского района | |
| 7. | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации | Постоянно | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | от КДН и ЗП № 2 –  Егорова Н.Е.;  несовершеннолетние с законными представителями | |
| 8. | Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района | Январь              Февраль              Март | | от КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | Учреждения образования Головинского района:    от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №727 –  директор Белоусова Н.В.;  от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Школа здоровья» № 1159 – директор Гришина Л.Н.;  от государственного бюджетного образовательного учреждения Кадетской школы № 1702 «Петровский кадетский корпус» – директор Збойкова М.В.;  от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №725 – директор Мемухина В.Г. | |
| 9. | Участие в заседаниях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве | Постоянно | | - | | от КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | |
| 10. | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП №2 к заседаниям муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве | По мере необходимости | | от КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | Егорова Н.Е. | |
| 11. | Подготовка отчётов о деятельности КДН и ЗП №2 в IV квартале 2012 года и в 2012 году | Январь | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | Члены КДН и ЗП №2 | |
| 12. | Подготовка плана работы КДН и ЗП №2 на II квартал 2013 года | Март | | Председатель КДН и ЗП №2 – Терюшков Р.И.;  ответственный секретарь КДН и ЗП №2 –  Фесенко В.А. | | Члены КДН и ЗП №2 | |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | Наименование мероприятий | **Сроки** | **Ответственные**  **исполнители** | | | **Участники** | |
| 1. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | КДН и ЗП № 2;  сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве;  Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района;  учреждения образования и здравоохранения Головинского района | |
| 2. | Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану | Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы;  КДН и ЗП № 2 | | | Члены КДН и ЗП №2;  учреждения образования Головинского района;  учреждения здравоохранения Головинского района;  Советы ОПОП Головинского района | |
| 3. | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, и детей группы «риска» | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | КДН и ЗП № 2;  сектор по работе с семьёй, охране прав детей, опеке и попечительству муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в г. Москве;  Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; государственное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям «Коптево»;  МБУ ДЦ «Родник”;  МБУ «Лидер»;  общественные организации | |
| 4. | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр. | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | Члены КДН и ЗП № 2;  Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы;  Советы ОПОП Головинского района | |
| 5. | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | Члены КДН и ЗП № 2;  Отделение по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Головинскому району г. Москвы; Советы ОПОП Головинского района | |
| 6. | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | Члены КДН и ЗП № 2;  Центр занятости населения отдел «Головинский» | |
| 7. | Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении подростков и молодежи, попавших в трудные жизненные ситуации | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | - | |
| 8. | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП  № 2 в СМИ района | Постоянно | от КДН и ЗП № 2 –  Фесенко В.А.,  Егорова Н.Е. | | | - | |
|  |  |  | |  |  | |  | |

**4.  ДОСУГОВАЯ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки**  **и место проведения** | | **Ответственные**  **исполнители** | | **Участники** | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |  |
| **1.** | Подготовка отчета за 4 квартал и годового за 2012 год для предоставления в ДСМП, УФК и С САО, Префектуру, муниципальное Собрание | | | Январь | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники,МБУ | | |  |
| **2.** | **Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам  организаций и учреждений.** | | | По мере поступления | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники | | |  |
| **3.** | Проверка технического состояния  спортивных площадок | | | Январь – март | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники | | |  |
| **4.** | Координация и контроль за выполнением  текущего ремонта и содержанием спортивных площадок | | | Январь – март | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники | | |  |
| **5.** | Проверка работы муниципальных учреждений, секций, кружков. | | | Январь – март | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники, МБУ | | |  |
| **6.** | Участие в районных, окружных, городских мероприятиях (спортивных, досуговых, и др.) | | | Январь – март | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники, МБУ, общественные организации | | |  |
| **7.** | Информирование населения о работе кружков, секций, досуговых и спортивных мероприятиях через информационные стенды на спортивных площадках | | | Январь – март | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники, МБУ | | |  |
| **8.** | Подготовка планов на 2 квартал 2013 года | | | Март | | Овчинникова М.А. | | Ответственные сотрудники,МБУ | | |  |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ** | | | | | | | | | |  |
|  | Зимняя игротека в дни зимних каникул  «Уроки эстетики» | | | Ул. Солнечногорская д. 5, ул. Солнечногорская д. 17  январь | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
|  | Татьянин день. | | | 25.01.2013г.  По назначению | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Я помню, я горжусь – День снятия блокады города Ленинграда. | | | 27. 01. 2013г.  По назначению | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Выставка детских творческих работ, посвященная 23 февраля | | | Ул. Флотская д. 1  февраль | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
|  | Я помню, я горжусь – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | | 02. 02.2013 г.  По назначению | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Служу отечеству – День защитника Отечества. | | | Ул. Флотская д. 1,  21. 02. 2013г. | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Мероприятие, посвященное «Дню защитника отечества»,  «Урок мужества» | | | Ул. Солнечногорская д.5,  21 02. 2013г. | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
|  | Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Эх, ты Зимушка-зима» | | | Кронштадтский бульвар,37 «В», февраль | | Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12 | | МБУ ДЦ «Родник» | | |  |
|  | Выставка детских творческих работ, посвященная «8 марта» | | | Ул. Флотская д. 1,  март | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
|  | Голубой огонек «Мама - Солнышко моё!» | | | Кронштадтский бульвар,37 «В»  март | | Вяльченкова Н.В. 499-747-07-12 | | МБУ ДЦ «Родник» | | |  |
|  | Выставка праздничных открыток «Русская краса» | | | Кронштадтский бульвар,37 «В», март | | Вяльченкова Н.В.        499-747-07-12 | | МБУ ДЦ «Родник» | | |  |
|  | Дворовой праздник Масленичное гуляние «Прощай, Масленица» | | | Кронштадтский бульвар,37 «В», март | | Вяльченкова Н.В.        499-747-07-12 | | МБУ ДЦ «Родник» | | |  |
|  | Игротека в дни весенних каникул | | | Ул. Солнечногорская д. 5, Солнечногорская д. 17,  март | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
|  | Праздник весны – Женский день. | | | Ул. Флотская д. 1,  06.03.2013 | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Мероприятие, посвященное «8 марта» | | | ул. Онежская, д. 2 ГБУ ЦСО «Головинский»  07 03. 2013г. | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
|  | Служу Отечеству – День призывника. | | | 15.03.2013г. | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Широкая масленица. | | | Парк – усадьба «Михалково» Ул. Михалковская, д. 36-38,  16.03.2013 г. | | Овчинникова М.А.  499-747-05-27 | | Муниципалитет | | |  |
|  | Мероприятие, посвященное «Широкой Масленице» | | | Парк – усадьба «Михалково» Ул. Михалковская, д. 36-38,  16.03.2013 г. | | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | МБУ «ЛИДЕР» | | |  |
| **СПОРТИВНАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |  |
|  | Игротека по дартсу, настольному теннису, мини-футболу, шашкам и шахматам | Смольная, д. 11  январь | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Детский оздоровительный лагерь «Дубки» | Московская обл.  01.01. – 07.01.2013г. | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Первенство по атлетическому троеборью среди жителей ВМО | Смольная, д. 11  январь | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Рождественский турнир по зимнему мини-футболу среди дворовых команд | Ленинградское ш. д. 70  январь | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  | Открытие игротеки в дни зимних каникул: Соревнования по дартсу среди жителей ВМО Головинское | Смольная, д. 11  январь | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Спортивный новогодний праздник "Здравствуй Старый – Новый Год" | ул. Лавочкина д.6 Спортивная площадка  13.01.2013г. | Вяльченкова Н.В.   499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья» | 19.01.2013г. | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  | Соревнования по флорболу на приз ВМО "Головинское" | по назначению  февраль | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Районные соревнования по лыжным гонкам | Ул. Михалковская, д. 36-38, Парк-усадьба «Михалково»  06.02.2013г. | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  | Соревнования по шашкам в рамках спартакиады "Московский двор – спортивный двор" | Солнечногорская д. 5  14.02.2013г. | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  | Соревнования по настольному теннису посвященные Дню защитника Отечества | ул. Авангардная, д.11а, школа 682  19.02.2013г. | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  | Первенство по хоккею, посвященное Дню Защитника Отечества | ул. Лавочкина д.6 Спортивная площадка  24.02.2013 | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Соревнования по гиревому спорту  на приз ВМО «Головинское» | Смольная, д. 11  март | Вяльченкова Н.В.  499-747-07-12 | | | МБУ ДЦ «Родник» | | | |  |
|  | Районное соревнование по мини-футболу среди дворовых команд в рамках программы «Московский двор – спортивный двор» | Школа 1159  14.03.2013г. | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  | Спортивное мероприятие «Веселые старты» | Солнечногорская д. 5  29.03.2013г. | Курохтина Н. В.  456-40-04 | | | МБУ «ЛИДЕР» | | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  |  |

**Руководитель муниципалитета                                                                                                                                                             Р.И. Терюшков**