**Решение № 23 от 26 марта 2013 года О солгасовании плана работы муниципалитета ВМО Головинское на II квартал 2013 года**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования

Головинское в городе Москве

 РЕШЕНИЕ

26 марта 2013 года   №  23

**О согласовании плана работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на IIквартал 2013 года**

            В соответствии с пунктом 8 части 2, частью 4 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве,  с решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 27 ноября 2012 года № 99 «Об утверждении   муниципальных программ внутригородского муниципального образования  Головинское в городе Москве», от   27 ноября 2012 года № 100 «Об утверждении планов мероприятий на 2013 год по реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

**муниципальным Собранием принято решение:**

     **1.** Согласовать план работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет) на II квартал 2013 года с учетом реализации муниципальных программ и исполнения государственных полномочий (далее – План) согласно приложению.

     **2.** Муниципалитету (Руководитель **Терюшков Р.И.):**

     **2.1.** Разрешить при необходимости вносить дополнения и изменения в План.

     **2.2.** Разместить настоящее решение на сайте муниципалитета  [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru/).

     **3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

     **4.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве      **Зуева Д.В.**и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

**Руководитель внутригородского**

**муниципального образования**

**Головинское в городе Москве                                                                      Д.В. Зуев**

Приложение к решению

муниципального Собрания от 26 марта 2013 года №23

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**НА II КВАРТАЛ 2013 ГОДА.**

**1.      ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КАДРОВЫЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| 1. **1.**
 | Подготовка материалов к проведению муниципальных Собраний | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитетаКудряшов И.В. - юрисконсульт Шестаков А.Г. - ведущий специалист по организационным вопросам. |   |
| 1. **2.**
 | Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам, обращениям граждан, организаций и учреждений. | По мере поступления | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Руководители подразделений |   |
| 1. **3.**
 | Участие в объездах территории внутригородского муниципального округа Головинское в городе Москве совместно с Главой управы  | По согласованию | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве | Терюшков Р.И. –  Руководитель муниципалитета |   |
| 1. **4.**
 | Участие в семинарах, совещаниях, коллегиях префектуры САО | По плану префектуры | Ул. Тимирязевская , д..27 | Терюшков Р.И. –  Руководитель муниципалитета |   |
| 1. **5.**
 | Организация информирования населения внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве. | Апрель-июнь | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Ратников В.А. -  заместитель руководителя муниципалитета;Гошко О.А.- ведущий специалист |   |
| 1. **6.**
 | Выпуск и доставка газеты «Наше Головино» | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(499)456-06-81 | Ратников В.А. -  заместитель руководителя муниципалитетаГошко О.А. - ведущий специалист |   |
| 1. **7.**
 | Работа по размещению информации и обновлению Интернет-сайта (http://nashe-golovino.ru) | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитетаГошко О.А.- ведущий специалист |   |
| 1. **8.**
 | Информирование населения через информационные стенды и  щиты (уличные, внутри помещения муниципалитета) | Апрель-июнь | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитетаГошко О.А.- ведущий специалист Руководители подразделений |   |
| 1. **9.**
 | Проведение:- встреч с жителями;- публичных слушаний;- опросов населения;- выступлений на телевидении;-.заседаний Молодежной палаты | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. –  Руководитель муниципалитетаРатников В.А.- заместитель руководителя муниципалитетаРуководители подразделенийГошко О.А.- ведущий специалист |   |
| 1. **10.**
 | Выпуск афиш и подготовка объявлений | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. –  заведующий секторомГошко О.А. - ведущий специалист |   |
| 1. **11.**
 | Организация и проведение заседаний комиссий муниципального Собрания | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Секретари комиссий |   |
| 1. **12.**
 | Проведение заседаний аттестационной комиссии  (установление классного чина) и заседание комиссии по муниципальной службе и кадрам (установление выслуги лет) | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И.- Руководитель муниципалитетаКириллова М.В. - ведущий специалист по кадрам |   |
| 1. **13.**
 | Организация проведения весеннего призыва 2013г.:- работа в призывной комиссии;- сверки списков призывников в ОВК, ЕИРЦ, направление в ОВД Головинского района;- ответы на обращения, заявления граждан по призывной комиссии (совместно с ОВК). | Апрель-июнь |   | Терюшков Р.И.- Руководитель муниципалитета;Ратников В.А.- заместитель руководителя муниципалитета |   |
| 1. **14.**
 | Проведение мероприятий по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов. | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Кудряшов И.В. - юрисконсульт -главный специалист |   |
| 1. **15.**
 | Регистрация трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а так же регистрация фактов прекращения трудовых договоров. | По мереобращения | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Кудряшов И.В. - юрисконсульт -главный специалист |  |
| 1. **16.**
 | Оказание содействия в работе Молодежной палаты при муниципальном Собрании ВМО Головинское в городе Москве. | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитетаГошко О.А. - ведущий специалист |  |
| 1. **17.**
 | Разработка плана работы муниципалитета на III  квартал | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитетаРуководители подразделений |  |

**2. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ, ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| **1.** | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, нуждающихся в государственной защите | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором |   |
| **2.** | Устройство детей, оставшихся без родительского попечения:- социальные приюты временного пребывания детей,- в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без родительского попечения, на полное государственное обеспечение,- передача под опеку (попечительство),- усыновление (удочерение),- передача в приемную семью,- передача родителям | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором  |   |
| **3.** | Участие в судебных процессах:- связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей,-   по вопросам признания граждан недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, по вопросам защиты их прав и интересов | Апрель-июнь (в соответствии с повестками суда) | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором  |   |
| **4.** | Проведение обследований жилищно-бытовых условий по запросам судебных органов | Апрель-июнь |   | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором |   |
| **5.** | Подготовка заключений по запросам судебных органов | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором |   |
| **6.** | Подготовка и издание постановлений по вопросам: защиты прав несовершеннолетних | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором |   |
| **7.** |  Организация и осуществление социального патроната | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81  | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором |   |
| **8.** | Организация и осуществление постинтернатного патроната | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81  | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором |   |
| **9.** | Организация сопровождения замещающих семей | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81  | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая сектором |   |
| **10.** | Подготовка и издание постановлений об установлении опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С. - заведующая секторомОфицерова Е.А. - главный специалист |   |
| **11.** | Подготовка и издание постановлений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрическое учреждение, подготовка и заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных граждан при необходимости постоянного управления имуществом | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая секторомОфицерова Е.А.- главный специалист |   |
| **12.** | Подготовка ответов на заявления, обращения, письма, запросы граждан и организаций по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором |   |
| **13.** | Прием населения по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Понедельник: 14.00-17.00Четверг: 10.00-13.00 | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором  |   |
| **14.** | Проведение заседаний комиссии по защите прав и законных интересов подопечных | Согласно Положениюо комиссии,плану работы комиссии на2013 г. | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором Финогенова О.А. - главный специалист |   |
| **15.** | Подготовка и направление отчетной документации по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором  |   |
| **16.** | Подготовка и направление реестра издаваемых постановлений по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних | В 3-х дневный срок после издания постановления | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором  |   |
| **17.** | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа по вопросам патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором  |   |
| **18.** | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными, и ограниченных в дееспособности | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором  |   |
| **19.** | Прием заявлений и организация летнего оздоровительного отдыха для подопечных и для семей, имеющих подопечных детей | Май - июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитетаОрлова В.С.- заведующая сектором |   |

**3. КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ.**

**3.1.  КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №1**

|  |
| --- |
| 1. **I.                   Организационные мероприятия:**

 |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| **1.** | Проведение заседаний КДН и ЗП -  2 раза в месяц  | 10 апреля;24 апреля;15 мая;29 мая;15 июня;26 июня | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **2.** | Проведение выездных заседаний КДН И ЗП в учебных учреждениях | По мере необходимости |   | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарьКДН и ЗП №1 |  |
| **3.** | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы; | Ежеквартально(июнь)   | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81   | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарьКДН и ЗП №1 |  |
| **4.** | Заслушивание на заседании КДН и ЗП отчета ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних по итогам I квартала 2013 года | Апрель | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1Новичков Р.С. - начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы |  |
| **5.** | Заслушивание на заседании КДН и ЗП сообщений учреждений образования о воспитательной работе и о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании |     10 апреля 24 апреля     | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1;От ГБОУ СОШ №596-Директор Мамбетова И.В.;От Колледжа предпринимательства №11Руководитель отделения Манохина О.М.;От  Колледжа предпринимательства №11 Отделения Сервиса и сферы услуг- руководитель отделения Сафронова Н.В. |  |
| **6.** | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **7.** | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником администрации | По мере поступления | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **8.** | Участие в заседаниях Муниципального Собрания | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **7.** | Анализ работы КДН и ЗП в II квартале и подготовка плана работы КДН и ЗП на III квартал 2013 года | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** |
| **1.** | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарьКДН и ЗП №1 |  |
| **2.** | Участие в проведении городских, окружных и районных операций «Подросток» и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану. | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1Новичков Р.С., начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы |  |
| **3.** | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, и детей группы «риска» | Постоянно  | Территория ВМО Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **4.** | Участие в организации отдыха   и оказание содействия  в трудоустройстве в дни летних  школьных каникул несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП,  детей  группы «риска» и проживающих в неблагополучных семьях | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарьКДН и ЗП №1 |  |
| **5.** | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости занятий в учебном учреждении и пр. | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **6.** | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы  | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **7.** | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **8.** | Осуществление контроля выполнения плановых муниципальных мероприятий по обеспечению занятости досуга детей и подростков в дни летних каникул | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
| **10.** | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП для размещения в СМИ района | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |

3.2 КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №2

|  |
| --- |
| **I.Организационные мероприятия** |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| **1.** | Проведение заседаний КДН и ЗП № 2  -   на менее 2-х раз в месяц | 10 апреля;24 апреля;15 мая;29 мая;15 июня;26 июня | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |       |
| **2.** | Проведение выездных заседанийКДН и ЗП № 2 в учебных учреждениях | По мере необходимости | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2:  Фесенко В.А. |   |
| **3.** | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району САО г. Москвы | Ежеквартально(первая неделя каждого месяца) | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А.от ОПДН ОМВД  России  по Головинскому району САО г. Москвы Новичков Р.С. |   |
| **4.** | Заслушивание отчета ОПДН ОМВД России по Головинскому району САО г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в I квартале 2013 года на заседании КДН и ЗП №2 | Апрель | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А.от ОПДН ОМВД  России  по Головинскому району САО г. Москвы: Новичков Р.С. |   |
| **5.** | Заслушивание на заседании КДН и ЗП № 2 информации учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушения среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании | 10 апреля                24 апреля    15 мая  29 мая | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А.от государственного бюджетного образовательного учреждения Кадетской школы № 1702 –директор Збойкова М.В.;от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа архитектуры и строительства № 7 -заместитель директора Котенев Н.В.от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 725 – директор Мемухина В.Г.от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Электромеханического колледжа №55 - директор Курлаев Ю.А.;от государственного бюджетного образовательного учреждения санаторной школы-интерната № 76 – директор Гаврилова Е.С.от государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа предпринимательства №11, отделения маркетинга, –директор Набатова А.Ю. |   |
| **6.** | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А.  |   |
| **7.** | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **8.** | Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района | Апрель | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **9.** | Участие в заседаниях Муниципального Собрания | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **10.** | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП №2 к заседаниям Муниципального Собрания | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |    |
| **11.** | Анализ работы и подготовка отчёта о деятельности КДН и ЗП №2 в I квартале 2013 года | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **12.** | Подготовка плана работы КДН и ЗП №2 на III квартал 2013 года | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** |
| **1.** | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве | Ответственный секретарьКДН и ЗП №2:Фесенко В.А.  |   |
| **2.** | Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А.от ОПДН ОМВД  России  по Головинскому району САО г. Москвы – Новичков Р.С. |   |
| **3.** | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, детей группы «риска» и проживающих в неблагополучных семьях | Постоянно  | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2:Фесенко В.А. |   |
| **4.** | Организация отдыха  и оказание содействия в трудоустройстве в дни летних школьных каникул несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2,  детей  группы “риска” и проживающих в неблагополучных семьях | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2:Фесенко В.А. |   |
| **5.** | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр. | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2:Фесенко В.А. |   |
| **6.** | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А.  |   |
| **7.** | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **8.** | Организация и проведение  координационного совещания КДН и ЗП №2 с представителями учреждений образования района Головинского района на тему: «Исполнение Федерального Закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», организация отдыха несовершеннолетних группы «риска» в дни летних каникул 2013 года». | Май | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **9.** | Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении подростков и молодежи, попавших в трудные жизненные ситуации | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2:Фесенко В.А. |   |
| **10.** | Осуществление контроля выполнения плановых муниципальных мероприятий по обеспечению занятости досуга детей и подростков в дни летних школьных  каникул | Июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | ПредседательКДН и ЗП №2: Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |
| **11.** | Подготовка и размещение материалов о работе КДН и ЗП № 2 в СМИ района | Постоянно | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.Ответственный секретарьКДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |   |

**4. ДОСУГОВАЯ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и время** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| **Административно–организационная работа** |
| **1** | Подготовка отчета за 1 квартал 2013 год для предоставления в ДСМП, УФКиС САО, префектуру САО | Апрель | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором   |   |
| **2** | **Подготовка ответов на обращения граждан, запросам  организаций и учреждений в рамках деятельности Сектора.** | По мере поступления | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  |   |
| **3** | Контроль технического обслуживания и содержания спортивных площадок, расположенных на территории внутригородского муниципального образования | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  |   |
| **4** | Проверка работы муниципальных бюджетных учреждений; работы секций, кружков в соответствии с расписанием занятий. | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  |   |
| **5** | Участие в районных, окружных, городских мероприятиях (спортивных, досуговых, и др.) | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  |   |
| **6** | Информирование населения о работе кружков, секций, досуговых и спортивных мероприятиях через информационные стенды на спортивных площадках | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  |   |
| **7** | Подготовка планов на 3 квартал 2013 года | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  |   |
| **Мероприятия по социально-воспитательной работе** |
| 1. **1.**
 | Служу Отечеству – День призывника. | Апрель | По назначению | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **2.**
 | Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ "Космические фантазии" Посвященная Дню Космонавтики | 8-14 апреля | Кронштадтский б-р, 37«В»(499)747-0712 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **3.**
 | День местного самоуправления. | 21 апреля | По назначению | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **4.**
 | Мероприятие, посвященное 1 мая, «Урок доброты» | 29 апреля | Ул. Солнечногорская, д.5 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **5.**
 | Воскресенье Христово. | 5 мая | Ул. Ул. Флотская, д.1(495)456-06-81 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **6.**
 | Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Весна красна» | Апрель  | Кронштадтский б-р, 37«В»(499)747-0712 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **7.**
 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы. | 7 мая | Ул. Ул. Флотская, д.1(499)747-0527 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | Совместно с управой Головинского р-на |
| 1. **8.**
 | «Я помню, я горжусь - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» | 9 мая | Парк-усадьба «Михалково»Михалковская ул. д.36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | Совместно с управой Головинского р-на |
| 1. **9.**
 | Мероприятие «Не стареют душой ветераны», посвященное Дню Победы | 9 мая | Парк-усадьба «Михалково»Михалковская ул. д.36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **10.**
 | Военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню Победы в ВОВ | 9 мая  | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **11.**
 | "Семейный очаг" - Выставка-конкурс работ студий ИЗО и ДПИ, посвященная Дню семьи. | 15 мая | Кронштадтский б-р, 37«В»(499)747-0712 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **12.**
 | Выставка художественных работ “Моя семья” | 15 мая | Ул. Солнечногорская, д.5;  (495)456-4004 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **13.**
 | Отчетный концерт ВИА «Лидер» | 17 мая | ДК «Онежский» | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **14.**
 | Мероприятие «Урок доброты» приуроченное к началу летних каникул. | 27 мая | Ул. Солнечногорская, д.5   (495)456-4004 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **15.**
 | Праздник двора "Все краски радуги", посвященный Дню защиты детей. | 1 июня | Ул. Лавочкина, д.6(Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **16.**
 | Мероприятие "Юный художник", посвященное Дню защиты детей | 1 июня  | Ул. Солнечногорская, д.5 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **17.**
 | Мероприятие «Ура, каникулы!» | 1 июня | Ул. Солнечногорская, д.5  (495)456-4004 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **18.**
 | День волонтёра. | 8 июня | По назначению | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **19.**
 | Мероприятие «Россия – родина моя» приуроченное к Дню России. | 12 июня | По назначению | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **20.**
 | “Никто не забыт, ни что не забыто – день начала Великой Отечественной войны”. | 22 июня | Головинское кладбище, Головинское ш., д.9; Парк-усадьба «Михалково», Михалковская ул. д.36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **21.**
 | Мероприятие «День памяти и скорби» | 22 июня | Место проведения уточняется | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **22.**
 | День выпускника. | 25 июня | Школы  ВМО Головинское в г. Москве | Коробков Н.Н. – заведующий сектором |   |
| 1. **23.**
 | Летние выездные лагеря | Июнь | По назначению | Вяльченкова Н.В.- директор МБУ  ДЦ «Родник» |   |
| **Спортивная работа** |
| 1. **1.**
 | Районные соревнования по мини-футболу, посвященные Всемирному дню здоровья | 5 апреля  | Место проведения уточняется | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **2.**
 | Легкоатлетический кросс «Здравствуй весна» среди допризывной молодежи, приуроченный к празднованию Победы в ВОВ | 12 апреля  | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **3.**
 | Мероприятие «Спортивная эстафета» | 25 апреля  | Место проведения уточняется | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **4.**
 | Первенство по мини-футболу среди дворовых команд, посвященное Дню Космонавтики | 27 апреля – 9 мая  | Ленинградское ш.д.70 (спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **5.**
 | Легкоатлетический кросс "Здравствуй весна" | 26 апреля  | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **6.**
 | Спортивный праздник к Дню Победы «Мы из стали…» | 9 мая  | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **7.**
 | Соревнования по футболу в рамках спартакиады «Московский двор -спортивный двор» | 10 мая  | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **8.**
 | Районные соревнования по волейболу среди дворовых команд в рамках программы «Московский двор -спортивный двор» | 16 мая  | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **9.**
 | Соревнования по стритболу  на приз ВМО Головинское в городе Москве  | 17 мая  | ул. Смольная д.11 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **10.**
 | Мероприятие «Спортивная эстафета» | 23 мая  | Ул. Флотская  д. 74 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **11.**
 | Соревнования по волейболу на приз ВМО Головинское в городе Москве | 24 мая  | По назначению | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| 1. **12.**
 | Спортивное мероприятие «Веселые старты», приуроченное к Дню Защиты детей | 1 июня  | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **13.**
 | Районный спортивный праздник в дни летних школьных каникул, посвященный Дню защиты детей «Спорт против наркотиков» | 12 июня  | ул. Солнечногорская д.5 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **14.**
 | Районная эстафета, посвященная Дню молодежи | 27 июня  | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| 1. **15.**
 | Турнир по роллеркею, посвященный Дню России | Июнь  | ул. Зеленоградская д. 3 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| **16.** | Участие в Окружной комплексной межрайонной Спартакиаде САО г. Москвы | Апрель-июнь | По назначению | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник»Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
| **17.** | Игротека по настольному теннису, дартс, мини-футболу, шашкам, шахматам, стритболу. | Июнь | Смольная ул., д.11 (499)747-0712 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомВяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» |   |
| **18.** | Игротека в дни летних каникул | Июнь | ул. Солнечногорская д.5 | Коробков Н.Н. – заведующий секторомКурохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |