**Решение № 23 от 26 марта 2013 года О солгасовании плана работы муниципалитета ВМО Головинское на II квартал 2013 года**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

внутригородского муниципального образования

Головинское в городе Москве

 РЕШЕНИЕ

26 марта 2013 года   №  23

**О согласовании плана работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве на IIквартал 2013 года**

            В соответствии с пунктом 8 части 2, частью 4 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве,  с решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 27 ноября 2012 года № 99 «Об утверждении   муниципальных программ внутригородского муниципального образования  Головинское в городе Москве», от   27 ноября 2012 года № 100 «Об утверждении планов мероприятий на 2013 год по реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве»

**муниципальным Собранием принято решение:**

     **1.** Согласовать план работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве (далее – муниципалитет) на II квартал 2013 года с учетом реализации муниципальных программ и исполнения государственных полномочий (далее – План) согласно приложению.

**2.** Муниципалитету (Руководитель **Терюшков Р.И.):**

**2.1.** Разрешить при необходимости вносить дополнения и изменения в План.

**2.2.** Разместить настоящее решение на сайте муниципалитета  [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru/).

**3.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**4.** Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве      **Зуева Д.В.**и председателя Комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе – депутата **Вяльченкову Н.В.**

**Руководитель внутригородского**

**муниципального образования**

**Головинское в городе Москве                                                                      Д.В. Зуев**

Приложение к решению

муниципального Собрания от 26 марта 2013 года №23

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛИТЕТА**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**НА II КВАРТАЛ 2013 ГОДА.**

**1.      ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ, КАДРОВЫЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| 1. **1.** | Подготовка материалов к проведению муниципальных Собраний | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитета  Кудряшов И.В. - юрисконсульт Шестаков А.Г. - ведущий специалист по организационным вопросам. |  |
| 1. **2.** | Подготовка ответов, информационной документации по письмам, запросам, обращениям граждан, организаций и учреждений. | По мере поступления | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Руководители подразделений |  |
| 1. **3.** | Участие в объездах территории внутригородского муниципального округа Головинское в городе Москве совместно с Главой управы | По согласованию | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве | Терюшков Р.И. –  Руководитель муниципалитета |  |
| 1. **4.** | Участие в семинарах, совещаниях, коллегиях префектуры САО | По плану префектуры | Ул. Тимирязевская , д..27 | Терюшков Р.И. –  Руководитель муниципалитета |  |
| 1. **5.** | Организация информирования населения внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве. | Апрель-июнь | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Ратников В.А. -  заместитель руководителя муниципалитета;  Гошко О.А.- ведущий специалист |  |
| 1. **6.** | Выпуск и доставка газеты «Наше Головино» | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (499)456-06-81 | Ратников В.А. -  заместитель руководителя муниципалитета  Гошко О.А. - ведущий специалист |  |
| 1. **7.** | Работа по размещению информации и обновлению Интернет-сайта (http://nashe-golovino.ru) | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитета  Гошко О.А.- ведущий специалист |  |
| 1. **8.** | Информирование населения через информационные стенды и  щиты (уличные, внутри помещения муниципалитета) | Апрель-июнь | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитета  Гошко О.А.- ведущий специалист Руководители подразделений |  |
| 1. **9.** | Проведение:  - встреч с жителями;  - публичных слушаний;  - опросов населения;  - выступлений на телевидении;  -.заседаний Молодежной палаты | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. –  Руководитель муниципалитета  Ратников В.А.- заместитель руководителя муниципалитета  Руководители подразделений  Гошко О.А.- ведущий специалист |  |
| 1. **10.** | Выпуск афиш и подготовка объявлений | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Коробков Н.Н. –  заведующий сектором  Гошко О.А. - ведущий специалист |  |
| 1. **11.** | Организация и проведение заседаний комиссий муниципального Собрания | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Секретари комиссий |  |
| 1. **12.** | Проведение заседаний аттестационной комиссии  (установление классного чина) и заседание комиссии по муниципальной службе и кадрам (установление выслуги лет) | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И.- Руководитель муниципалитета  Кириллова М.В. - ведущий специалист по кадрам |  |
| 1. **13.** | Организация проведения весеннего призыва 2013г.:  - работа в призывной комиссии;  - сверки списков призывников в ОВК, ЕИРЦ, направление в ОВД Головинского района;  - ответы на обращения, заявления граждан по призывной комиссии (совместно с ОВК). | Апрель-июнь |  | Терюшков Р.И.- Руководитель муниципалитета;  Ратников В.А.- заместитель руководителя муниципалитета |  |
| 1. **14.** | Проведение мероприятий по антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов. | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Кудряшов И.В. - юрисконсульт -главный специалист |  |
| 1. **15.** | Регистрация трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а так же регистрация фактов прекращения трудовых договоров. | По мереобращения | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Кудряшов И.В. - юрисконсульт -главный специалист |  |
| 1. **16.** | Оказание содействия в работе Молодежной палаты при муниципальном Собрании ВМО Головинское в городе Москве. | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитета  Гошко О.А. - ведущий специалист |  |
| 1. **17.** | Разработка плана работы муниципалитета на III  квартал | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ратников В.А. - заместитель руководителя муниципалитета  Руководители подразделений |  |

**2. ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ, ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| **1.** | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, нуждающихся в государственной защите | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **2.** | Устройство детей, оставшихся без родительского попечения:  - социальные приюты временного пребывания детей,  - в организации для детей-сирот, и детей, оставшихся без родительского попечения, на полное государственное обеспечение,  - передача под опеку (попечительство),  - усыновление (удочерение),  - передача в приемную семью,  - передача родителям | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **3.** | Участие в судебных процессах:  - связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей,  -   по вопросам признания граждан недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, по вопросам защиты их прав и интересов | Апрель-июнь (в соответствии с повестками суда) | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **4.** | Проведение обследований жилищно-бытовых условий по запросам судебных органов | Апрель-июнь |  | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **5.** | Подготовка заключений по запросам судебных органов | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **6.** | Подготовка и издание постановлений по вопросам: защиты прав несовершеннолетних | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **7.** | Организация и осуществление социального патроната | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **8.** | Организация и осуществление постинтернатного патроната | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **9.** | Организация сопровождения замещающих семей | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором |  |
| **10.** | Подготовка и издание постановлений об установлении опеки и попечительства над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства и ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С. - заведующая сектором  Офицерова Е.А. - главный специалист |  |
| **11.** | Подготовка и издание постановлений о помещении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрическое учреждение, подготовка и заключение договоров доверительного управления имуществом недееспособных граждан при необходимости постоянного управления имуществом | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором  Офицерова Е.А.- главный специалист |  |
| **12.** | Подготовка ответов на заявления, обращения, письма, запросы граждан и организаций по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **13.** | Прием населения по вопросам в сфере опеки, попечительства и патронажа | Понедельник:   14.00-17.00  Четверг: 10.00-13.00 | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **14.** | Проведение заседаний комиссии по защите прав и законных интересов подопечных | Согласно Положению  о комиссии,  плану работы комиссии на2013 г. | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором   Финогенова О.А. - главный специалист |  |
| **15.** | Подготовка и направление отчетной документации по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **16.** | Подготовка и направление реестра издаваемых постановлений по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних | В 3-х дневный срок после издания постановления | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **17.** | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа по вопросам патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **18.** | Подготовка и направление отчета по осуществлению государственных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении совершеннолетних граждан, признанных недееспособными, и ограниченных в дееспособности | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |
| **19.** | Прием заявлений и организация летнего оздоровительного отдыха для подопечных и для семей, имеющих подопечных детей | Май - июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. - Руководитель муниципалитета  Орлова В.С.- заведующая сектором |  |

**3. КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ.**

**3.1.  КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **I.                   Организационные мероприятия:** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | | **Примечания** |
| **1.** | Проведение заседаний КДН и ЗП -  2 раза в месяц | 10 апреля;  24 апреля;  15 мая;  29 мая;  15 июня;  26 июня | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 | |  |
| **2.** | Проведение выездных заседаний КДН И ЗП в учебных учреждениях | По мере необходимости |  | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь  КДН и ЗП №1 | |  |
| **3.** | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы; | Ежеквартально  (июнь) | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь  КДН и ЗП №1 | |  |
| **4.** | Заслушивание на заседании КДН и ЗП отчета ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних по итогам I квартала 2013 года | Апрель | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1  Новичков Р.С. - начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы | |  |
| **5.** | Заслушивание на заседании КДН и ЗП сообщений учреждений образования о воспитательной работе и о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании | 10 апреля    24 апреля | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1;  От ГБОУ СОШ №596-  Директор Мамбетова И.В.;  От Колледжа предпринимательства №11  Руководитель отделения Манохина О.М.;  От  Колледжа предпринимательства №11 Отделения Сервиса и сферы услуг- руководитель отделения Сафронова Н.В. | |  |
| **6.** | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 | |  |
| **7.** | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником администрации | По мере поступления | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 | |  |
| **8.** | Участие в заседаниях Муниципального Собрания | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 | |  |
| **7.** | Анализ работы КДН и ЗП в II квартале и подготовка плана работы КДН и ЗП на III квартал 2013 года | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 | |  |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** | | | | | | |
| **1.** | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь  КДН и ЗП №1 |  | |
| **2.** | Участие в проведении городских, окружных и районных операций «Подросток» и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану. | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1  Новичков Р.С., начальник ОПДН ОМВД России по Головинскому району г. Москвы |  | |
| **3.** | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, и детей группы «риска» | Постоянно | Территория ВМО Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  | |
| **4.** | Участие в организации отдыха   и оказание содействия  в трудоустройстве в дни летних  школьных каникул несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП,  детей  группы «риска» и проживающих в неблагополучных семьях | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь  КДН и ЗП №1 |  | |
| **5.** | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости занятий в учебном учреждении и пр. | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  | |
| **6.** | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  | |
| **7.** | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  | |
| **8.** | Осуществление контроля выполнения плановых муниципальных мероприятий по обеспечению занятости досуга детей и подростков в дни летних каникул | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  | |
| **10.** | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП для размещения в СМИ района | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Терюшков Р.И. – Руководитель муниципалитета;  Фролова М.С.- ответственный секретарь КДН и ЗП №1 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.2 КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.Организационные мероприятия** | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Место проведения** | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | **Примечания** |
| **1.** | Проведение заседаний КДН и ЗП № 2  -   на менее 2-х раз в месяц | 10 апреля;  24 апреля;  15 мая;  29 мая;  15 июня;  26 июня | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **2.** | Проведение выездных заседаний  КДН и ЗП № 2 в учебных учреждениях | По мере необходимости | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2:  Фесенко В.А. |  |
| **3.** | Проведение сверки списков несовершеннолетних  и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, со списками ОПДН ОМВД России по Головинскому району САО г. Москвы | Ежеквартально  (первая неделя каждого месяца) | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А.  от ОПДН ОМВД  России  по Головинскому району САО г. Москвы Новичков Р.С. |  |
| **4.** | Заслушивание отчета ОПДН ОМВД России по Головинскому району САО г. Москвы о работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в I квартале 2013 года на заседании КДН и ЗП №2 | Апрель | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А.  от ОПДН ОМВД  России  по Головинскому району САО г. Москвы: Новичков Р.С. |  |
| **5.** | Заслушивание на заседании КДН и ЗП № 2 информации учреждений образования о воспитательной работе и профилактике правонарушения среди несовершеннолетних, предупреждению алкоголизма, токсикомании, наркомании | 10 апреля                                  24 апреля          15 мая      29 мая | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А.  от государственного бюджетного образовательного учреждения Кадетской школы № 1702 –  директор Збойкова М.В.;  от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа архитектуры и строительства № 7 -  заместитель директора Котенев Н.В.  от государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 725 – директор Мемухина В.Г.  от государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Электромеханического колледжа №55 -   директор Курлаев Ю.А.;  от государственного бюджетного образовательного учреждения санаторной школы-интерната № 76 – директор Гаврилова Е.С.  от государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа предпринимательства №11, отделения маркетинга, –  директор Набатова А.Ю. |  |
| **6.** | Осуществление контроля  за применением труда несовершеннолетних в организациях и предприятиях района | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **7.** | Рассмотрение по представлению работодателя документов на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе администрации | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **8.** | Проведение проверок профилактической и воспитательной работы в учреждениях образования Головинского района | Апрель | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **9.** | Участие в заседаниях Муниципального Собрания | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **10.** | Подготовка материалов о работе КДН и ЗП №2 к заседаниям Муниципального Собрания | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **11.** | Анализ работы и подготовка отчёта о деятельности КДН и ЗП №2 в I квартале 2013 года | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **12.** | Подготовка плана работы КДН и ЗП №2 на III квартал 2013 года | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **II. Мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних** | | | | | |
| **1.** | Проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете, семей группы “риска” | Постоянно | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве | Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2:  Фесенко В.А. |  |
| **2.** | Участие в проведении городских, окружных и районных операций “Подросток” и в других мероприятиях по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Согласно городскому, окружному и районному плану | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А.  от ОПДН ОМВД  России  по Головинскому району САО г. Москвы – Новичков Р.С. |  |
| **3.** | Участие в организации досуга  несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2, детей группы «риска» и проживающих в неблагополучных семьях | Постоянно | Территория внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2:  Фесенко В.А. |  |
| **4.** | Организация отдыха  и оказание содействия в трудоустройстве в дни летних школьных каникул несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП № 2,  детей  группы “риска” и проживающих в неблагополучных семьях | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2:  Фесенко В.А. |  |
| **5.** | Обеспечение контроля  за несовершеннолетними, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы: проведение профилактических бесед; привлечение к участию в культурных, спортивных, досуговых, профилактических мероприятиях муниципалитета, контроль посещаемости в учебном учреждении и пр. | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2:  Фесенко В.А. |  |
| **6.** | Обеспечение контроля  за родителями, состоящими на учете, и проведение с ними воспитательно-профилактической работы | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **7.** | Оказание содействия в трудоустройстве подросткам, состоящим на учете | По мере необходимости | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **8.** | Организация и проведение  координационного совещания КДН и ЗП №2 с представителями учреждений образования района Головинского района на тему: «Исполнение Федерального Закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», организация отдыха несовершеннолетних группы «риска» в дни летних каникул 2013 года». | Май | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **9.** | Проведение работы с обращениями, поступившими по телефону «доверия», в отношении подростков и молодежи, попавших в трудные жизненные ситуации | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2:Фесенко В.А. |  |
| **10.** | Осуществление контроля выполнения плановых муниципальных мероприятий по обеспечению занятости досуга детей и подростков в дни летних школьных  каникул | Июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель  КДН и ЗП №2: Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |
| **11.** | Подготовка и размещение материалов о работе КДН и ЗП № 2 в СМИ района | Постоянно | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | Председатель КДН и ЗП №2:Терюшков Р.И.  Ответственный секретарь  КДН и ЗП №2: Фесенко В.А. |  |

**4. ДОСУГОВАЯ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата и время** | **Место проведения** | | | **Ответственные лица, участники от муниципального Собрания** | | | | | **Примечания** | |
| **Административно–организационная работа** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка отчета за 1 квартал 2013 год для предоставления в ДСМП, УФКиС САО, префектуру САО | | | Апрель | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **2** | **Подготовка ответов на обращения граждан, запросам  организаций и учреждений в рамках деятельности Сектора.** | | | По мере поступления | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **3** | Контроль технического обслуживания и содержания спортивных площадок, расположенных на территории внутригородского муниципального образования | | | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **4** | Проверка работы муниципальных бюджетных учреждений; работы секций, кружков в соответствии с расписанием занятий. | | | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **5** | Участие в районных, окружных, городских мероприятиях (спортивных, досуговых, и др.) | | | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **6** | Информирование населения о работе кружков, секций, досуговых и спортивных мероприятиях через информационные стенды на спортивных площадках | | | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **7** | Подготовка планов на 3 квартал 2013 года | | | Апрель-июнь | Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  |
| **Мероприятия по социально-воспитательной работе** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **1.** | Служу Отечеству – День призывника. | Апрель | По назначению | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **2.** | Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ "Космические фантазии" Посвященная Дню Космонавтики | 8-14 апреля | Кронштадтский б-р, 37«В»  (499)747-0712 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **3.** | День местного самоуправления. | 21 апреля | По назначению | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **4.** | Мероприятие, посвященное 1 мая, «Урок доброты» | 29 апреля | Ул. Солнечногорская, д.5 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **5.** | Воскресенье Христово. | 5 мая | Ул. Ул. Флотская, д.1  (495)456-06-81 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **6.** | Выставка творческих работ студии ИЗО и ДПИ «Весна красна» | Апрель | Кронштадтский б-р, 37«В»  (499)747-0712 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **7.** | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы. | 7 мая | Ул. Ул. Флотская, д.1  (499)747-0527 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | | Совместно с управой Головинского р-на | |
| 1. **8.** | «Я помню, я горжусь - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» | 9 мая | Парк-усадьба «Михалково»  Михалковская ул. д.36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | | Совместно с управой Головинского р-на | |
| 1. **9.** | Мероприятие «Не стареют душой ветераны», посвященное Дню Победы | 9 мая | Парк-усадьба «Михалково»  Михалковская ул. д.36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **10.** | Военно-патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню Победы в ВОВ | 9 мая | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **11.** | "Семейный очаг" - Выставка-конкурс работ студий ИЗО и ДПИ, посвященная Дню семьи. | 15 мая | Кронштадтский б-р, 37«В»  (499)747-0712 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **12.** | Выставка художественных работ “Моя семья” | 15 мая | Ул. Солнечногорская, д.5;  (495)456-4004 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **13.** | Отчетный концерт ВИА «Лидер» | 17 мая | ДК «Онежский» | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **14.** | Мероприятие «Урок доброты» приуроченное к началу летних каникул. | 27 мая | Ул. Солнечногорская, д.5   (495)456-4004 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **15.** | Праздник двора "Все краски радуги", посвященный Дню защиты детей. | 1 июня | Ул. Лавочкина, д.6  (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **16.** | Мероприятие "Юный художник", посвященное Дню защиты детей | 1 июня | Ул. Солнечногорская, д.5 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **17.** | Мероприятие «Ура, каникулы!» | 1 июня | Ул. Солнечногорская, д.5  (495)456-4004 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **18.** | День волонтёра. | 8 июня | По назначению | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **19.** | Мероприятие «Россия – родина моя» приуроченное к Дню России. | 12 июня | По назначению | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **20.** | “Никто не забыт, ни что не забыто – день начала Великой Отечественной войны”. | 22 июня | Головинское кладбище, Головинское ш., д.9; Парк-усадьба «Михалково», Михалковская ул. д.36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **21.** | Мероприятие «День памяти и скорби» | 22 июня | Место проведения уточняется | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **22.** | День выпускника. | 25 июня | Школы  ВМО Головинское в г. Москве | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором | | | | |  | |
| 1. **23.** | Летние выездные лагеря | Июнь | По назначению | | | Вяльченкова Н.В.- директор МБУ  ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| **Спортивная работа** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **1.** | Районные соревнования по мини-футболу, посвященные Всемирному дню здоровья | 5 апреля | Место проведения уточняется | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **2.** | Легкоатлетический кросс «Здравствуй весна» среди допризывной молодежи, приуроченный к празднованию Победы в ВОВ | 12 апреля | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **3.** | Мероприятие «Спортивная эстафета» | 25 апреля | Место проведения уточняется | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **4.** | Первенство по мини-футболу среди дворовых команд, посвященное Дню Космонавтики | 27 апреля – 9 мая | Ленинградское ш.д.70 (спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **5.** | Легкоатлетический кросс "Здравствуй весна" | 26 апреля | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **6.** | Спортивный праздник к Дню Победы «Мы из стали…» | 9 мая | Парк-усадьба «Михалково»,        ул. Михалковская,  д. 36-38 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **7.** | Соревнования по футболу в рамках спартакиады «Московский двор -спортивный двор» | 10 мая | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **8.** | Районные соревнования по волейболу среди дворовых команд в рамках программы «Московский двор -спортивный двор» | 16 мая | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **9.** | Соревнования по стритболу  на приз ВМО Головинское в городе Москве | 17 мая | ул. Смольная д.11 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **10.** | Мероприятие «Спортивная эстафета» | 23 мая | Ул. Флотская  д. 74 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **11.** | Соревнования по волейболу на приз ВМО Головинское в городе Москве | 24 мая | По назначению | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| 1. **12.** | Спортивное мероприятие «Веселые старты», приуроченное к Дню Защиты детей | 1 июня | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **13.** | Районный спортивный праздник в дни летних школьных каникул, посвященный Дню защиты детей «Спорт против наркотиков» | 12 июня | ул. Солнечногорская д.5 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **14.** | Районная эстафета, посвященная Дню молодежи | 27 июня | ул. Флотская д.74 (Спортивная площадка) | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| 1. **15.** | Турнир по роллеркею, посвященный Дню России | Июнь | ул. Зеленоградская д. 3 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| **16.** | Участие в Окружной комплексной межрайонной Спартакиаде САО г. Москвы | Апрель-июнь | По назначению | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник»  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
| **17.** | Игротека по настольному теннису, дартс, мини-футболу, шашкам, шахматам, стритболу. | Июнь | Смольная ул., д.11 (499)747-0712 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Вяльченкова Н.В.- директор МБУ ДЦ «Родник» | | | | |  | |
| **18.** | Игротека в дни летних каникул | Июнь | ул. Солнечногорская д.5 | | | Коробков Н.Н. – заведующий сектором  Курохтина Н.В.- директор МБУ «Лидер» | | | | |  | |
|  |  | | |  |  | | |  |  |  | | | |  |