**Решение № 68 от 24 сентября 2013 года Об утверждении порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОЛОВИНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

 24 сентября 2013 года № 68

**Об утверждении порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года**

В соответствии с частями 16, 17 статьи 3 Закона города Москвы N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Советом депутатов принято решение**:

 1. Утвердить порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по подтверждению участия депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский в рассмотрении вопросов в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города» для поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский (приложение 2).

3. Администрации муниципального округа Головинский опубликовать настоящее решение в газете «Наше Головино» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru/)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В**., председателя Регламентной комиссии - депутата  **Сердцева А.И.**, и председателя Бюджетно-финансовой комиссии – депутата **Архипцову Н.В.**

**Глава муниципального округа Головинский                                                 Д.В Зуев**

*Приложение 1*

*к решению Совета депутатов муниципального округа Головинский*

*от «24» сентября 2013 года № 68*

**Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города» (далее – переданные полномочия) в интересах муниципального округа Головинский (далее – муниципальный округ) и его жителей.

1.2. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидий, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Головинский на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

**2. Основания для поощрения депутатов**

2.1. Основаниями для поощрения депутатов являются участие депутатов в осуществлении переданных полномочий, в том числе:

1) заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

2) заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;

3) заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

4) заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

5) заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год;

6) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

7) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

8) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

9) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

10) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

11) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

12) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

13) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

14) согласование схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

15) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

16) формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

17) рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

18) прием жителей муниципального округа, а также рассмотрение обращений жителей муниципального округа и ответы на них;

19) участие депутатов в заседаниях Совета депутатов;

20) участие депутатов в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов.

2.2. Размер поощрения депутатов устанавливается Регламентной комиссий Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Регламентная комиссия) и утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – Совет депутатов).

2.3. Поощрение депутатам устанавливается в виде денежного поощрения за период за период июнь – сентябрь 2013 года.

**3. Порядок поощрения депутатов**

3.1. Депутаты представляют сведения по форме согласно приложению к настоящему порядку, подтверждающие участие в исполнении полномочий, в рабочую группу по подтверждению участия депутатов в рассмотрении вопросов в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города» для поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский (далее – рабочая группа) сведения (справку) о работе депутатов (приложение) не позднее 1 (одного) рабочего дня до заседания Совета депутатов.

 3.2. Рабочая группа подтверждает участие депутата в рассмотрении вопросов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и делает заключение для его предоставления главе муниципального округа Головинский (далее – глава муниципального округа) не позднее, чем за 1 (один) день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

3.3. Глава муниципального округа на основе заключения рабочей группы указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка вносит проект решения Совета депутатов о поощрении депутатов в Совет депутатов для его рассмотрении и вынесении соответствующего решения на заседании Совета депутатов.

3.4. Решение о поощрении депутатов принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.5. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Головинский (далее – администрация) о своих банковских реквизитах для выплаты поощрения.

3.6. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов соответствующего решения о поощрении депутатов, обеспечивает выплату депутату поощрения путем перечисления денежных средств на личный (расчетный) счет депутата.

3.7. Решение о поощрении депутатов Совет депутатов принимает на заседании Совета депутатов, в соответствии с критериями указанными в пункте 2.1. настоящего порядка.

3.8. Субсидии, предусмотренные критериями, распределяются между депутатами, активность участия, в осуществлении переданных полномочий которых составила не менее 4 пунктов указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муниципального округа до принятия Советом депутатов решения о поощрении. Сведения о заявлении депутата доводятся до сведения Совета депутатов.

3.10. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами Совета депутатов принимающих участие в реализации переданных отдельных государственных полномочий города Москвы, в равных долях.

3.11. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Головинский между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.

Приложение к порядку поощрения депутатов муниципального округа Головинский в городе Москве

**Сводная информация о работе депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский за период июнь – сентябрь 2013 года**

**Депутат Совета депутатов муниципального округа Головинский**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Рассматриваемые вопросы** | **Даты рассмотрения вопросов и участие в их рассмотрении депутатом** | | | | | **подпись депутата** |
|  | заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района; |  |  |  |  |  |  |
|  | заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения |  |  |  |  |  |  |
|  | заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения |  |  |  |  |  |  |
|  | заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения |  |  |  |  |  |  |
|  | заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения |  |  |  |  |  |  |
|  | заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год; |  |  |  |  |  |  |
|  | согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |
|  | участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ |  |  |  |  |  |  |
|  | согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы |  |  |  |  |  |  |
| 1. 10. | согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы |  |  |  |  |  |  |
| 1. 11. | участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ |  |  |  |  |  |  |
| 1. 12. | согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения |  |  |  |  |  |  |
| 1. 13. | согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы |  |  |  |  |  |  |
| 1. 14. | согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе |  |  |  |  |  |  |
| 1. 15. | согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы |  |  |  |  |  |  |
| 1. 16. | формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района |  |  |  |  |  |  |
| 1. 17. | рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме |  |  |  |  |  |  |
| 1. 18. | прием жителей муниципального округа, а также рассмотрение обращений жителей муниципального округа и ответы на них |  |  |  |  |  |  |
| 1. 19. | участие депутатов в заседаниях Совета депутатов |  |  |  |  |  |  |
| 1. 20. | участие депутатов в комиссиях и рабочих группах Совета депутатов |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Головинский

от «24» сентября 2013 года № 68

**Рабочая группа по подтверждению участия депутата Совета депутатов муниципального округа Головинский в рассмотрении вопросов в рамках реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города» для поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Головинский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Ф.И.О. члена рабочей группы** | **подпись** |
| 1. | Мемухина  Валентина Григорьевна |  |
| 2. | Архипцова  Надежда Васильевна |  |
| 3. | Борисова  Елена Григорьевна |  |
| 4. | Курохтина  Надежда Вячеславовна |  |
| 5. | Есин  Игорь Владимирович |  |